



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ميسان



الخطة الاستراتيجية لرئاسة جامعة ميسان ٢٠٢١-٢٠٢٦



كانون الاول ٢٠٢٠

الرؤية:

مؤسسة أكاديمية رائدة في مجال العلم والمعرفة وخدمة المجتمع.

الرسالة:

العمل بجد على النهوض بالواقع العلمي والمعرفي للمجتمع وتطويره وفق صيغ علمية متجددة، ورفده بجيل من الشباب الواعي والمتمكن من المفاهيم والمهارات الحديثة، مع استلهام الإرث الحضاري والإسلامي للعراق.

القيم:

- ترسيخ قيم المواطنة وثقافة حب الوطن والانتماء اليه.
- احترام القيم الأخلاقية والمجتمعية الاصلية.
- التأكيد على التسامح الفكري وقبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية والنزاهة في العمل.
- تحقيق العدل والمساواة وإشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الأهداف العملية المنبثقة من الأهداف الاستراتيجية العامة:

| ت | الأهداف الاستراتيجية العامة | الأهداف العملية | جهة التنفيذ |
|---|--|---|------------------------|
| ١ | رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية. | تقويم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دورياً | الكليات |
| | | العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة | الكليات |
| | | تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة | الكليات |
| ٢ | تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية. | العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة | رئاسة الجامعة والكليات |
| | | تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة. | رئاسة الجامعة والكليات |
| | | خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها | رئاسة الجامعة والكليات |
| | | السعي لتحويل يوم الجامعة الى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة | رئاسة الجامعة والكليات |
| ٣ | تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول الى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي | السعي الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية | رئاسة الجامعة والكليات |
| | | العمل على استحداث مجلات علمية رصينة | الكليات |
| | | زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه | الكليات |

| | | | |
|------------------------|--|--|---|
| الكليات | تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | التحديث المستمر للمواقع الإلكترونية باللغة (English) ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية | العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة | ٤ |
| رئاسة الجامعة والكليات | زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات SCOPUS و Clarivate | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | التوأمة مع الجامعات الرصينة | | |
| الكليات | العمل على استقطاب الأساتذة والطلبة الاجانب | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | وضع الية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي | | |
| رئاسة الجامعة والكليات | السعي للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة | تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية. | ٥ |
| رئاسة الجامعة والكليات | اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة. | | |

| | | | |
|------------------------|------------------------|--|---|
| | | وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية | |
| رئاسة الجامعة والكليات | رئاسة الجامعة والكليات | استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة | ٦ |
| رئاسة الجامعة والكليات | رئاسة الجامعة والكليات | السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع | |
| رئاسة الجامعة والكليات | رئاسة الجامعة والكليات | دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة | |
| الكليات | الكليات | العمل على استحداث مراكز بحثية منتجة | |
| رئاسة الجامعة والكليات | رئاسة الجامعة والكليات | الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة | |
| رئاسة الجامعة والكليات | رئاسة الجامعة والكليات | التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة | |
| الكليات | الكليات | دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل | |
| الكليات | الكليات | اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية | |
| الكليات | الكليات | التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق | |
| الكليات | الكليات | وضع خطة للمؤتمرات والندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية | ٨ |
| | | الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الأهداف المنشودة | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| رئاسة الجامعة والكليات | الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها | |
| الكليات | التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا | |
| رئاسة الجامعة والكليات | تنويع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة | |
| الكليات | استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة | |



الأهداف العملية الخاصة برئاسة الجامعة:

١. العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة.
٢. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.
٣. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها.
٤. السعي لتحويل يوم الجامعة الي يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة.
٥. السعي الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية.
٦. التحديث المستمر للمواقع الإلكترونية باللغة (English) ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية.
٧. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات SCOPUS و Clarivate.
٨. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة.
٩. التوأمة مع الجامعات الرصينة
١٠. وضع الية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة
١١. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي
١٢. السعي للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة
١٣. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.
١٤. وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية

١٥. استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة
١٦. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع
١٧. دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة
١٨. الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة
١٩. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة
٢٠. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها
٢١. تنويع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.

"تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية"

١. العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة:

برنامج تطوير البنية التحتية لرئاسة الجامعة

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يتكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الاعمار والمشاريع.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|--|-----------------------|---------------------------|---|
| يتم تشكيل لجنة لدراسة حاجة رئاسة الجامعة من البنية التحتية والمرافق الخدمية لخمس سنوات (٢٠٢١-٢٠٢٦) | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول حاجة رئاسة الجامعة من البنية التحتية والمرافق الخدمية وفق جدول زمني. |
| المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (شهرين) | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. أعداد دراسة حول حاجة رئاسة الجامعة من البنى التحتية والمرافق الخدمية وفق جدول زمني. |
| ١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في مجلس الجامعة لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ. | 12/5-12/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة. |

| | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد) | | | |
| يتم اعداد الكشوف التخمينية وفق الدراسة المعدة من قبل اللجنة بعد المصادق عليها في مجلس الجامعة. | 13/6-31/12/2021 | قسم الاعمار والمشاريع | ٤. تهيئة الكشوفات التخمينية. |
| ١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد المالية والمادية المطلوبة. ٢. في حالة عدم توفر تخصيص مالي، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة. | 2/1/2022- 31/12/2025 | قسم الاعمار والمشاريع | ٥. التنفيذ. |

٢. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة:

برنامج تطوير مركز الحاسبة الالكترونية

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يتكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مركز الحاسبة الالكترونية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| <p>يتم تشكيل لجنة من المختصين في مركز الحاسبة لدراسة حاجة مركز الحاسبة وسبل رفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة لخمس سنوات (٢٠٢١-٢٠٢٦)</p> | <p>1-10/3/2021</p> | <p>السيد رئيس الجامعة</p> | <p>١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة ورفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.</p> |
| <p>المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (أربع أشهر)</p> | <p>11/3-11/7/2021</p> | <p>اللجنة المشكلة لهذا الغرض</p> | <p>٢. أعداد دراسة حول الية تطوير مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة وسبل رفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.</p> |
| <p>١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في مجلس الجامعة لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ. ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد)</p> | <p>12/7-12/8/2021</p> | <p>مجلس الجامعة</p> | <p>٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة.</p> |
| <p>١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد المالية والمادية المطلوبة. ٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة.</p> | <p>2/1/2022- 31/12/2025</p> | <p>مركز الحاسبة الالكترونية</p> | <p>٤. التنفيذ.</p> |

٣. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| خطوات تنفيذ البرنامج | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ | الملاحظات |
|---|---------------------------|-----------------------|---|
| ١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة. | السيد رئيس الجامعة | 1-10/3/2021 | يتم تشكيل لجنة لدراسة وتحديد طبيعة القيم الثقافية المراد خلقها داخل الحرم الجامعي لخمس سنوات (٢٠٢١-٢٠٢٦) |
| ٢. إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة. | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | 11/3-11/5/2021 | ١. يصاغ برنامج الدورات ليكون سنوياً يوزع على سنوات الخطة الاستراتيجية. ٢. المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (شهرين) |
| ٣. عرض ومناقشة البرنامج في قسم التعليم المستمر. | قسم التعليم المستمر | 1-31/5/2021 | ١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم التعليم المستمر لغرض تقديم الملاحظات ووضع الية التنفيذ |

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|-------------|
| ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد) | | | |
| ١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد الضرورية لتنفيذ البرنامج. ٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة. | 1/10/2021- 30/6/2022 | شعبة التعليم المستمر في الكليات | ٤. التنفيذ. |

برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الارشاد التربوي والنفسي.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|--|-----------------------|---------------------------|---|
| يتم تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة لخمس سنوات (٢٠٢١-٢٠٢٦) | 1-9/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة. |

| | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>١. يصاغ البرنامج ليكون سنوياً يوزع على سنوات الخطة الاستراتيجية. ٢. المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (شهر واحد)</p> | <p>10/3-31/3/2021</p> | <p>اللجنة المشكلة لهذا الغرض</p> | <p>٢. أعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.</p> |
| <p>١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم التعليم المستمر لغرض تقديم الملاحظات ووضع الية التنفيذ ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد)</p> | <p>1/4-31/5/2021</p> | <p>المساعد العلمي</p> | <p>٣. عرض ومناقشة الدراسة السيد المساعد العلمي</p> |
| <p>١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد الضرورية لتنفيذ البرنامج. ٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة.</p> | <p>1/10/2021-30/6/2022</p> | <p>شعبة الارشاد التربوي والنفسي</p> | <p>٤. التنفيذ.</p> |

٤. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة:

برنامج البحوث والمؤلفات وبراءات الاختراع للأساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الشؤون العلمية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|---|-----------------------|---------------------------|--|
| يتم اعداد الضوابط لمرة واحدة. | 1-10/7/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لوضع ضوابط تكريم الأساتذة المتميزين على مستوى الجامعة وفق الإنتاج العلمي. |
| المدة المطلوبة لأعداد الضوابط هي (اربع شهر) | 11/7-30/11/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. تقوم اللجنة بعمل ضوابط خاصة بتكريم الأساتذة المتميزين. |
| يقوم قسم الشؤون العلمية بإعلان الضوابط الخاصة بالتكريم مع تحديد مكان وزمان التكريم. | 1/12-31/12/2021 | قسم الشؤون العلمية | ٣. تقوم اللجنة وبالتنسيق مع قسم الشؤون العلمية بأرسال الضوابط الى الكليات للعمل بموجبها. |
| ١. خلال فترة التنفيذ، يتم اعداد حفل كبير لغرض تكريم الأساتذة المتميزين على مستوى الجامعة. ٢. يتكرر هذا البرنامج بشكل سنوي. | 2/1-15/2/2022 | السيد المساعد العلمي | ٤. التنفيذ. |

برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الجامعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الشؤون الطلبة.

| خطوات تنفيذ البرنامج | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ | الملاحظات |
|---|---------------------------|-----------------------|---|
| ١. تشكيل لجنة لوضع ضوابط تكريم الطلبة المتميزين على مستوى الجامعة وفق الإنتاج العلمي. | السيد رئيس الجامعة | 1-10/9/2021 | يتم اعداد الضوابط لمرة واحدة. |
| ٢. تقوم اللجنة بعمل ضوابط خاصة بتكريم الطلبة المتميزين. | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | 11/9-11/11/2021 | المدة المطلوبة لأعداد الضوابط هي (شهرين) |
| ٣. تقوم اللجنة وبالتنسيق مع قسم شؤون الطلبة بأرسال الضوابط الى الكليات للعمل بموجبها. | قسم شؤون الطلبة | 1/11-30/11/2021 | يقوم قسم شؤون الطلبة بإعلان الضوابط الخاصة بالتكريم مع تحديد مكان وزمان التكريم. |
| ٤. ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة. | قسم شؤون الطلبة | 2/1-15/2/2022 | ١. خلال فترة التنفيذ، يتم اعداد حفل كبير لغرض تكريم الطلبة المتميزين على مستوى الجامعة. ٢. يتكرر هذا البرنامج بشكل سنوي. |

"تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي"

٥. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية

برنامج تدريب الكادر التدريسي إلكترونياً:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: ١. قسم التعليم المستمر ٢. قسم البعثات و العلاقات الثقافية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------------------|-----------------------|--|---|
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 1-9/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريسية وافق التعاون وتحديد الجامعات الدولية المستهدفة. |
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 11/3-11/6/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. اعداد البرنامج التدريبي والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة وتحديد جدول زمني للتنفيذ. |
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 13/6-31/7/2021 | الشؤون العلمية | ٣. عرض البرنامج على الشؤون العلمية. |
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 1/10/2021-30/6/2022 | ١. قسم العلاقات الثقافية ٢. قسم التعليم المستمر | ٤. - التنفيذ. |

٦. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: ١. مركز الحاسبة الالكترونية. ٢. اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------------------|-----------------------|--|---|
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية. |
| تتكرر بشكل دوري سنوياً | 11/3/2021-1/3/2022 | ١. اللجنة المشكلة لهذا الغرض. ٢. مركز الحاسبة الالكترونية | ٢. القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية وتقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة. |

٧. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات Scopus و Clarivate:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لمرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|---|-----------------------|---------------------------|---|
| يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. | 1-9/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لوضع برنامج لزيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------------|--|
| | | | تقع ضمن مستوعبات Scopus و Clarivate. |
| يتم اعداد البرنامج لمرة واحدة لخمس سنوات. | 15/3-30/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. اعداد برنامج لزيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات Scopus و Clarivate. |
| مرة واحدة | 1/5-30/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض البرنامج في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليها وارسالها الى الكليات للعمل بموجبه. |
| يتم تحديد الية عمل اللجنة (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب الفقرة رقم (٢) | 1/5-30/6/2021 | السيد رئيس الجامعة | ٤. تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ البرنامج في جميع الكليات. |
| يتم تحديد الية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب الفقرة رقم (٢) | 1/10/2021-30/6/2022 | السادة العمداء في الكليات | ٥. التنفيذ. |

٨. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم شؤون الديوان.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. | 1-9/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج للمحافظة على بيئة الجامعة بجميع تشكيلاتها، نظيفة ومستدامة. |
| يتم اعداد البرنامج لمرة واحدة لخمس سنوات. | 15/3-30/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد برنامج للمحافظة على بيئة الجامعة بجميع تشكيلاتها، نظيفة ومستدامة. |
| مرة واحدة | 1/5-30/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض البرنامج في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليها وارسالها الى الكليات للعمل بموجبه. |
| مرة واحدة | 1/5-30/6/2021 | السيد رئيس الجامعة | ٤. تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ البرنامج في جميع الكليات. |
| يتم تحديد الية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢) | 1/10/2021-30/6/2022 | قسم شؤون الديوان | ٥. التنفيذ. |

٩. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم البعثات و العلاقات الثقافية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|--|-----------------------|---------------------------|---|
| يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات ومتطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة. |
| يتم اعداد الدراسة لمرة واحدة للخمس سنوات. | 1-31/6/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكليات ونوع وضوابط التعاون الدولي المطلوب وتحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها. |
| مرة واحدة | 1-30/7/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة. |
| يتم تحديد الية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢) | 1/9/2021-31/12/2025 | قسم العلاقات الثقافية | ٤. التنفيذ. |

١٠. وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------|--|
| 1. تشكيل لجنة لوضع برنامج لرفع السمعة الاكاديمية للجامعة. | السيد رئيس الجامعة | 1-10/3/2021 | يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. |
| 2. اعداد برنامج لرفع السمعة الاكاديمية للجامعة. | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | 11-31/3/2021 | يتم اعداد الدراسة لمرة واحدة للخمس سنوات. |
| 3. عرض ومناقشة البرنامج مع المساعد العلمي. | السيد المساعد العلمي | 1-30/4/2021 | مرة واحدة |
| 4. يعمم البرنامج على جميع الكليات للعمل بموجبه. | مكتب السيد رئيس الجامعة | 1/10/2021-30/6/2022 | يتم تحديد الية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢) |

١١. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي:

برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

| خطوات تنفيذ البرنامج | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ | الملاحظات |
|--|---------------------------|-----------------------|---|
| 1. تشكيل لجنة لغرض التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي و خطة التحسين وفق معايير الاعتماد المؤسسي. | السيد رئيس الجامعة | 1-10/3/2021 | يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. |

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|---|
| يتم إعداد التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي وخطة التحسين للخمس سنوات. | 11/3-30/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي وخطة التحسين. |
| مرة واحدة | 1-31/5/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة التقرير في مجلس تحسين الجودة. |
| مرة واحدة | | كليات الجامعة | ٤. ارسال خطة التحسين الى الكليات للعمل بموجبها. |
| مرة واحدة | 1/6/2021-31/12/2025 | قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي | ٥. التنفيذ. |

١٢. السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مركز الحاسبة الالكترونية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|---|-----------------------|---------------------------|--|
| يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات. | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية وتطبيقها. |

| | | | |
|-----------|---------------------|---------------------------|--|
| مرة واحدة | 11-31/3/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد متطلبات أكمل الحوكمة الالكترونية وتطبيقها. |
| مرة واحدة | 1-30/4/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة المتطلبات والمقترحات في مجلس الجامعة. |
| مرة واحدة | 1/5/2021-31/12/2025 | مركز الحاسبة الالكترونية | ٤. التنفيذ. |

ب- برنامج تنمية مهارات وقدرات منتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|--|
| يتكرر بشكل سنوي | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات وقدرات منتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية. |
| يتكرر بشكل سنوي | 11/3-11/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات والقدرات لمنتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية. |
| يتكرر بشكل سنوي | 12/4-12/5/2021 | قسم التعليم المستمر | ٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في قسم التعليم المستمر. |

| | | | |
|-------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| ٤. التنفيذ. | قسم التعليم المستمر | 1/9/2021-30/6/2022 | يتكرر بشكل سنوي |
|-------------|---------------------|--------------------|-----------------|

١٣. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| خطوات تنفيذ البرنامج | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ | الملاحظات |
|--|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة. | السيد رئيس الجامعة | 1-10/3/2021 | يتكرر بشكل سنوي |
| ٢. إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة. | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | 11/3-11/4/2021 | يتكرر بشكل سنوي |
| ٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في قسم التعليم المستمر. | قسم التعليم المستمر | 12/4-12/5/2021 | يتكرر بشكل سنوي |
| ٤. التنفيذ. | قسم التعليم المستمر | 1/9/2021-30/6/2022 | يتكرر بشكل سنوي |

ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|--|
| يتكرر بشكل سنوي | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 11/3-11/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 12/4-12/5/2021 | قسم التعليم المستمر | ٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في قسم التعليم المستمر. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-30/6/2022 | قسم التعليم المستمر | ٤. التنفيذ. |

١٤. وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------|--|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لأعداد النظام الخاص بتحفيز المنتسبين. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد نظام الخاص بتحفيز جميع منتسبين الجامعة. |
| لمرة واحدة | 12/4-12/5/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليه والعمل بموجبه. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-30/6/2022 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٤. التنفيذ. |

١٥. استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: غير متكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم العمار والمشاريع.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|--|-----------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول الفرص الاستثمارية لدى الجامعة مدى الفائدة المتوقعة منها. |
| لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. أعداد دراسة حول الفرص الاستثمارية لدى الجامعة مدى الفائدة المتوقعة منها |

| | | | |
|---|---------------------|-----------------------|--|
| ١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم العمار والمشاريع لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ. ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد) | 12/5-12/6/2021 | قسم الاعمار والمشاريع | ٣. عرض ومناقشة الدراسة في قسم الاعمار والمشاريع لغرض المصادقة عليها واحالتها لمجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة. |
| لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. | 13/6-31/12/2021 | مجلس الجامعة | ٤. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة عليها. |
| في حالة عدم توفر الفرص الاستثمارية، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة. | 2/1/2022-31/12/2025 | قسم العمار والمشاريع | ٥. التنفيذ |

١٦. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلمي والمعرفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: ١. قسم التعليم المستمر. ٢. المكاتب الاستشارية.

| خطوات تنفيذ البرنامج | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | الجدول الزمني للتنفيذ | الملاحظات |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|
|----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|

| | | | |
|-----------------|--------------------|---|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد الرئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانيات الجامعة في تلبية تلك الاحتياجات. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد دراسة حول الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانيات الجامعة في تلبية تلك الاحتياجات. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | قسم التعليم المستمر | ٣. عرض ومناقشة الدراسة مع قسم التعليم المستمر. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-30/6/2022 | ١. قسم التعليم المستمر ٢. المكاتب الاستشارية | ٤. التنفيذ. |

١٧. دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الشؤون العلمية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد الرئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص في مجال البحوث التطبيقية. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص وإعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٣. عرض ومناقشة الآلية والمقترحات في قسم الشؤون العلمية. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-31/8/2022 | قسم الشؤون العلمية | ٤. التنفيذ. |

ب- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الشؤون العلمية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------|-----------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام والخاص. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/4/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية. |

| | | | |
|-----------------|--------------------|--------------------|---|
| لمرة واحدة | 12/4-12/5/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الآلية والمقترحات في مجلس الجامعة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-31/8/2022 | قسم الشؤون العلمية | ٤. التنفيذ. |

١٨. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح والتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: ١. قسم الشؤون العلمية. ٢. قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح والتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص وإعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح والتعاون. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترحات في مجلس الجامعة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021-31/8/2022 | ١. قسم الشؤون العلمية | ٤. التنفيذ. |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | | ٢. قسم التعليم المستمر |
|--|--|---------------------------|

ب- برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الشؤون العلمية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------|-------------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترحات في مجلس القسم. |
| لمرة واحدة | 1/9/2021- 31/12/2025 | قسم الشؤون العلمية | ٤. التنفيذ. |

١٩. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------|-----------------------|--|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة في رئاسة الجامعة. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة في رئاسة الجامعة. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترحات في مجلس الجامعة. |
| لمرة واحدة | 1/7/2021-31/12/2025 | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية | ٤. التنفيذ. |

ب- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------------------|----------------------|

| | | | |
|------------|--------------------|--|--|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة. |
| لمرة واحدة | 11/3-11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. إعداد البرنامج التدريبي. |
| لمرة واحدة | 12/5-12/6/2021 | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية | ٣. عرض ومناقشة البرنامج والمقترحات مع السيد المساعد الاداري. |
| لمرة واحدة | 1/7/2021-30/6/2022 | مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية | ٤. التنفيذ. |

٢٠. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها:

برنامج التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: ١. قسم العلاقات الثقافية. ٢. قسم الاعلام والعلاقات العامة.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|------------|-----------------------|---------------------------|---|
| لمرة واحدة | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها. |
| لمرة واحدة | 11/3 – 11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. وضع الية التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها. |

| | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|
| لمرة واحدة | 12/5 – 12/6/2021 | مجلس الجامعة | ٣. عرض ومناقشة الآلية في مجلس الجامعة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/9/2021 – 30/6/2022 | - قسم العلاقات الثقافية - قسم الاعلام والعلاقات العامة | ٤. - التنفيذ. |

٢١. تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|---|
| يتكرر بشكل سنوي | 1-10/3/2021 | السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة وتحديد احتياجاتها وتبويبها. |
| يتكرر بشكل سنوي | 11/3 – 11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة. |
| يتكرر بشكل سنوي | 12/5 – 12/6/2021 | قسم التعليم المستمر | ٣. عرض ومناقشة الدراسة في قسم التعليم المستمر. |

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| يتكرر بشكل سنوي | 1/10/2021 – 30/6/2022 | قسم التعليم المستمر | ٤. التنفيذ. |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------|

ب- برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

| الملاحظات | الجدول الزمني للتنفيذ | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | خطوات تنفيذ البرنامج |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|--|
| يتكرر بشكل سنوي | 1-10/3/2021 | مكتب السيد رئيس الجامعة | ١. تشكيل لجنة لوضع آلية لاستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة (استبيان، مقابلات، استضافة، ... الخ). |
| يتكرر بشكل سنوي | 11/3 – 11/5/2021 | اللجنة المشكلة لهذا الغرض | ٢. وضع الآلية المشار إليها في الفقرة رقم (١). |
| يتكرر بشكل سنوي | 12/5 – 12/6/2021 | قسم التعليم المستمر | ٣. عرض ومناقشة الآلية في قسم التعليم المستمر. |
| يتكرر بشكل سنوي | 1/10/2021 – 30/6/2022 | قسم التعليم المستمر | ٤. التنفيذ. |