



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان



## الخطة الاستراتيجية لرئاسة جامعة ميسان ٢٠٢١-٢٠٢٦



كانون الاول ٢٠٢٠

## الرؤية:

مؤسسة أكاديمية رائدة في مجال العلم والمعرفة وخدمة المجتمع.

## الرسالة:

العمل بجد على النهوض بالواقع العلمي والمعرفي للمجتمع وتطويره وفق صيغ علمية متقدمة، ورفرف بجيل من الشباب الواعي والمتمكن من المفاهيم والمهارات الحديثة، مع استلهام الإرث الحضاري والإسلامي للعراق.

## القيم:

- ترسیخ قیم المواطنة وثقافة حب الوطن والانتماء اليه.
- احترام القيم الأخلاقية والمجتمعية الاصلية.
- التأکید على التسامح الفكري وقبول الرأی الآخر.
- اعتقاد مبدأ الشفافية والنزاهة في العمل.
- تحقيق العدل والمساواة وإشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

## الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي والطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنوع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

## الأهداف العملية المنبثقة من الأهداف الاستراتيجية العامة:

الأهداف الاستراتيجية العامة	الأهداف العملية	جهة التنفيذ	
رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهنية والبحثية.	تقديم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دوريًّا	الكليات	١
	العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة	الكليات	
	تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة	الكليات	
تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية.	العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة	رئيسة الجامعة والكليات	٢
	تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.	رئيسة الجامعة والكليات	
	خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها	رئيسة الجامعة والكليات	
	السعى لتحويل يوم الجامعة الى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة	رئيسة الجامعة والكليات	
تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول الى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي	السعى الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية	رئيسة الجامعة والكليات	٣
	العمل على استحداث مجالات علمية رصينة	الكليات	
	زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه	الكليات	

الكليات	تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني		
رئيسة الجامعة والكليات	التحديث المستمر للموقع الإلكتروني باللغة English) ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية	العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة	4
رئيسة الجامعة والكليات	زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات Clarivate و SCOPUS		
رئيسة الجامعة والكليات	المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة		
رئيسة الجامعة والكليات	التوأمة مع الجامعات الرصينة		
الكليات	العمل على استقطاب الأساتذة والطلبة الأجانب		
رئيسة الجامعة والكليات	وضع آلية لرفع السمعة الأكademie لجميع كليات الجامعة		
رئيسة الجامعة والكليات	السعى للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي		
رئيسة الجامعة والكليات	السعى للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة	تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة وتدريب القيادات العلمية والكوادر الإدارية.	5
رئيسة الجامعة والكليات	إعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.		

رئاسة الجامعة والكليات	وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية		
رئاسة الجامعة والكليات	استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة	اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل	٦
رئاسة الجامعة والكليات	السعى لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع		
رئاسة الجامعة والكليات	دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة		
الكليات	العمل على استحداث مراكز بحثية منتجة		
رئاسة الجامعة والكليات	الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة		
رئاسة الجامعة والكليات	التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة		
الكليات	دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل	تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل	٧
الكليات	اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية		
الكليات	التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق		
الكليات	وضع خطة للمؤتمرات والندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية	الانفتاح على المجتمع محلياً وعالمياً وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الأهداف المنشودة	٨

رئاسة الجامعة والكليات	الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها	
الكليات	التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا	
رئاسة الجامعة والكليات	تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة	
الكليات	استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجتمع بحثية داخل الجامعة	



## الأهداف العملية الخاصة برئاسة الجامعة:

١. العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة.
٢. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.
٣. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها.
٤. السعي لتحويل يوم الجامعة الى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة.
٥. السعي الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية.
٦. التحديث المستمر للموقع الإلكتروني باللغة (English) ورده بكافية البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية.
٧. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستوعبات Clarivate و SCOPUS .
٨. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة.
٩. التوأمة مع الجامعات الرصينة
١٠. وضع آلية لرفع السمعة الأكademie لجميع كليات الجامعة
١١. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي
١٢. السعي للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والإدارية في جميع تشكيلات الجامعة
١٣. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.
١٤. وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية

- 
١٥. استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة
  ١٦. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع
  ١٧. دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة
  ١٨. الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة
  ١٩. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة
  ٢٠. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها
  ٢١. تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.

"تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الأستاذ الجامعي والطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية"

## ١. العمل على بناء وتطوير البنية التحتية للجامعة:

### برنامج تطوير البنية التحتية لرئاسة الجامعة

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يتكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم الاعمار والمشاريع.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل لجنة لدراسة حاجة رئاسة الجامعة من البنية التحتية والمرافق الخدمية لخمس سنوات (٢٠٢٦-٢٠٢١)	١-١٠/٣/٢٠٢١	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول حاجة رئاسة الجامعة من البنية التحتية والمرافق الخدمية وفق جدول زمني.
المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (شهران)	١١/٣-١١/٥/٢٠٢١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة حول حاجة رئاسة الجامعة من البنى التحتية والمرافق الخدمية وفق جدول زمني.
١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في مجلس الجامعة لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ.	١٢/٥-١٢/٦/٢٠٢١	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة.

٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة <b>هي (شهر واحد)</b>			
يتم اعداد الكشوف التخمينية وفق الدراسة المعدة من قبل اللجنة بعد المصادق عليها في مجلس الجامعة.	13/6-31/12/2021	قسم الاعمار والمشاريع	٤. تهيئة الكشوفات التخمينية.
١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكييلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد المالية والمادية المطلوبة. ٢. في حالة عدم توفر تخصيص مالي، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة.	2/1/2022- 31/12/2025	قسم الاعمار والمشاريع	٥. التنفيذ.

## ٢. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة:

برنامج تطوير مركز الحاسبة الالكترونية

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** لا يتكرر.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** مركز الحاسبة الالكترونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

<p>يتم تشكيل لجنة من المختصين في مركز الحاسبة لدراسة حاجة مركز الحاسبة وسبل رفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة لخمس سنوات (٢٠٢٦-٢٠٢١)</p>	<p>1-10/3/2021</p>	<p>السيد رئيس الجامعة</p>	<p>١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة ورفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.</p>
<p>المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (أربع أشهر)</p>	<p>11/3-11/7/2021</p>	<p>اللجنة المشكلة لهذا الغرض</p>	<p>٢. إعداد دراسة حول تطوير مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة وسبل رفده بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.</p>
<p>١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في مجلس الجامعة لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ. ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي (شهر واحد)</p>	<p>12/7-12/8/2021</p>	<p>مجلس الجامعة</p>	<p>٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة.</p>
<p>١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد المالية والمادية المطلوبة. ٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج إلى الخطة القادمة.</p>	<p>2/1/2022-31/12/2025</p>	<p>مركز الحاسبة الالكترونية</p>	<p>٤. التنفيذ.</p>

### ٣. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل لجنة لدراسة وتحديد طبيعة القيم الثقافية المراد خلقها داخل الحرم الجامعي لخمس سنوات (٢٠٢٦-٢٠٢١)	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
١. يصاغ برنامج الدورات ليكون سنوياً يوزع على سنوات الخطة الاستراتيجية. ٢. المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي (شهرين)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم التعليم المستمر لغرض تقديم الملحوظات ووضع آلية التنفيذ	1-31/5/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة البرنامج في قسم التعليم المستمر.

٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي ( <b>شهر واحد</b> )			
١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكييلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد الضرورية لتنفيذ البرنامج. ٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج إلى الخطة القادمة.	1/10/2021- 30/6/2022	شعبة التعليم المستمر في الكليات	٤. التنفيذ.

**برنامج الارشاد التربوي وال النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الارشاد التربوي وال النفسي.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي وال النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة لخمس سنوات (٢٠٢٦-٢٠٢١)	1-9/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي وال النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.

<p>١. يصاغ البرنامج ليكون سنوياً يوزع على سنوات الخطة الاستراتيجية.</p> <p>٢. المدة المطلوبة لأعداد الدراسة هي <b>(شهر واحد)</b></p>	10/3-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. أعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعة لدى الطلبة.
<p>١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم التعليم المستمر لغرض تقديم الملاحظات ووضع آلية التنفيذ</p> <p>٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي <b>(شهر واحد)</b></p>	1/4-31/5/2021	المساعد العلمي	٣. عرض ومناقشة الدراسة السيد المساعد العلمي
<p>١. خلال فترة التنفيذ، تعمل تشكيلات رئاسة الجامعة على تهيئة الموارد الضرورية لتنفيذ البرنامج.</p> <p>٢. في حالة حدوث أي عائق، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج إلى الخطة القادمة.</p>	1/10/2021- 30/6/2022	شعبة الارشاد التربوي والنفسي	٤. التنفيذ.

#### ٤. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة:

برنامج البحث والمؤلفات وبراءات الاختراع للأساتذة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم الشؤون العلمية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم اعداد الضوابط لمرة واحدة.	1-10/7/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع ضوابط تكريم الأساتذة المتميزين على مستوى الجامعة وفق الإنتاج العلمي.
المدة المطلوبة لأعداد الضوابط هي (اربع شهر)	11/7-30/11/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. تقوم اللجنة بعمل ضوابط خاصة بتكرييم الأساتذة المتميزين.
يقوم قسم الشؤون العلمية بإعلان الضوابط الخاصة بتكرييم مع تحديد مكان وزمان التكرييم.	1/12-31/12/2021	قسم الشؤون العلمية	٣. تقوم اللجنة وبالتنسيق مع قسم الشؤون العلمية بإرسال الضوابط إلى الكليات للعمل بموجبها.
١. خلال فترة التنفيذ، يتم اعداد حفل كبير لتكريم الأساتذة المتميزين على مستوى الجامعة. ٢. يتكرر هذا البرنامج بشكل سنوي.	2/1-15/2/2022	السيد المساعد العلمي	٤. التنفيذ.

**برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الجامعة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم الشؤون الطلبة.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم اعداد الضوابط لمرة واحدة.	1-10/9/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع ضوابط تكريم الطلبة المتميزين على مستوى الجامعة وفق الإنتاج العلمي.
المدة المطلوبة لأعداد الضوابط هي ( <b>شهرين</b> )	11/9-11/11/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. تقوم اللجنة بعمل ضوابط خاصة بتكرييم الطلبة المتميزين.
يقوم قسم شؤون الطلبة بإعلان الضوابط الخاصة بتكرييم مع تحديد مكان وزمان التكرييم.	1/11-30/11/2021	قسم شؤون الطلبة	٣. تقوم اللجنة وبالتنسيق مع قسم شؤون الطلبة بإرسال الضوابط إلى الكليات للعمل بموجبها.
١. خلال فترة التنفيذ، يتم اعداد حفل كبير لتكريم الطلبة المتميزين على مستوى الجامعة. ٢. يتكرر هذا البرنامج بشكل سنوي.	2/1-15/2/2022	قسم شؤون الطلبة	٤. إرسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

"تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي والدولي"

## ٥. السعي الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية

### **برنامج تدريب الكادر التدريسي الكترونياً:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** ١. قسم التعليم المستمر ٢. قسم البعثات وال العلاقات الثقافية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
تكرر بشكل دوري سنوياً	1-9/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية وافق التعاون وتحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
تكرر بشكل دوري سنوياً	11/3-11/6/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. اعداد البرنامج التدريسي والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة وتحديد جدول زمني للتنفيذ.
تكرر بشكل دوري سنوياً	13/6-31/7/2021	الشؤون العلمية	٣. عرض البرنامج على الشؤون العلمية.
تكرر بشكل دوري سنوياً	1/10/2021- 30/6/2022	١. قسم العلاقات الثقافية ٢. قسم التعليم المستمر	٤. - التنفيذ.

## ٦. التحديث المستمر للموقع الالكتروني باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بامكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

### **برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** ١. مركز الحاسبة الالكترونية. ٢. اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
تتكرر بشكل دوري سنوياً	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية. ٢. القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية وتقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.
تتكرر بشكل دوري سنوياً	11/3/2021- 1/3/2022	١. اللجنة المشكلة لهذا الغرض. ٢. مركز الحاسبة الالكترونية	

## ٧. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات Scopus و Clarivate:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** لمرة واحدة.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.	1-9/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع برنامج لزيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات

			تقع ضمن مستوعبات Scopus و Clarivate.
يتم اعداد البرنامج لمرة واحدة لخمس سنوات.	15/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. اعداد برنامج لزيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات Scopus و Clarivate.
مرة واحدة	1/5-30/6/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض البرنامج في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليها وارسالها الى الكليات للعمل بموجبه.
يتم تحديد الية عمل اللجنة (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب الفقرة رقم (٢)	1/5-30/6/2021	السيد رئيس الجامعة	٤. تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ البرنامج في جميع الكليات.
يتم تحديد الية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب الفقرة رقم (٢)	1/10/2021- 30/6/2022	السادة العمداء في الكليات	٥. التنفيذ.

#### ٨. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم شؤون الديوان.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

١. تشكيل لجنة لإعداد برنامج للمحافظة على بيئة الجامعة بجميع تشكيلاتها، نظيفة ومستدامة.	السيد رئيس الجامعة	1-9/3/2021	يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.
٢. إعداد برنامج للمحافظة على بيئة الجامعة بجميع تشكيلاتها، نظيفة ومستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	15/3-30/4/2021	يتم اعداد البرنامج لمرة واحدة لخمس سنوات.
٣. عرض البرنامج في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليها وارسالها الى الكليات للعمل بموجبه.	مجلس الجامعة	1/5-30/6/2021	مرة واحدة
٤. تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ البرنامج في جميع الكليات.	السيد رئيس الجامعة	1/5-30/6/2021	مرة واحدة
٥. التنفيذ.	قسم شؤون الديوان	1/10/2021- 30/6/2022	يتم تحديد آلية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢)

#### ٩. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر مرة واحدة.

**الجهة المسئولة عن التنفيذ:** قسم البعثات وال العلاقات الثقافية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات ومتطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
يتم اعداد الدراسة لمرة واحدة لخمس سنوات.	1-31/6/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة لتحديد احتياجات الكليات ونوع وضوابط التعاون الدولي المطلوب وتحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
مرة واحدة	1-30/7/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة.
يتم تحديد آلية التنفيذ (متكرر سنويًا/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢)	1/9/2021- 31/12/2025	قسم العلاقات الثقافية	٤. التنفيذ.

#### ١٠. وضع آلية لرفع السمعة الacadémie لجميع كليات الجامعة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنويًاً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع برنامج لرفع السمعة الacadémie للجامعة.
يتم اعداد الدراسة لمرة واحدة للخمس سنوات.	11-31/3/2021	اللجنة المشكّلة لهذا الغرض	٢. اعداد برنامج لرفع السمعة الacadémie للجامعة.
مرة واحدة	1-30/4/2021	السيد المساعد العلمي	٣. عرض ومناقشة البرنامج مع المساعد العلمي.
يتم تحديد آلية التنفيذ (متكرر سنوياً/مرة واحدة) حسب البرنامج المعد في الفقرة رقم (٢)	1/10/2021- 30/6/2022	مكتب السيد رئيس الجامعة	٤. يعمم البرنامج على جميع الكليات للعمل بموجبه.

## ١١. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي:

برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لغرض التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي وخططة التحسين وفق معايير الاعتماد المؤسسي.

٢. إعداد التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي وخطة التحسين.	اللجنة المشكّلة لهذا الغرض	11/3-30/4/2021	يتم إعداد التقييم الذاتي وكتابة التقرير الذاتي وخطة التحسين للخمس سنوات.
٣. عرض ومناقشة التقرير في مجلس تحسين الجودة.	مجلس الجامعة	1-31/5/2021	مرة واحدة
٤. ارسال خطة التحسين الى الكليات للعمل بموجبها.	كليات الجامعة		مرة واحدة
٥. التنفيذ.	قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي	1/6/2021- 31/12/2025	مرة واحدة

## ١٢. السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافّة الأنشطة العلمية والإدارية في جميع تشكيّلات الجامعة:

أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع حوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مركز الحاسبة الالكترونية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتم تشكيّل اللجنة لمرة واحدة خلال الخمس سنوات.	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيّل لجنة لتحديد متطلبات أكمال حوكمة الالكترونية وتطبيقاتها.

مرة واحدة	11-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد متطلبات أكمال الحكومة الالكترونية وتطبيقها.
مرة واحدة	1-30/4/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة المتطلبات والمقترحات في مجلس الجامعة.
مرة واحدة	1/5/2021-31/12/2025	مركز الحاسبة الالكترونية	٤. التنفيذ.

بـ- برنامج تنمية مهارات وقدرات منتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحكومة الالكترونية:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتكرر بشكل سنوي	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات وقدرات منتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحكومة الالكترونية.
يتكرر بشكل سنوي	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد برنامج تدريسي لتنمية المهارات والقدرات لمنتسبي رئاسة الجامعة للعمل على مشروع الحكومة الالكترونية.
يتكرر بشكل سنوي	12/4-12/5/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريسي في قسم التعليم المستمر.

يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-30/6/2022	قسم التعليم المستمر	٤. التنفيذ.
-----------------	--------------------	---------------------	-------------

**١٢. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتكرر بشكل سنوي	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد برنامج تدريسي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي رئاسة الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	12/4-12/5/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريسي في قسم التعليم المستمر.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-30/6/2022	قسم التعليم المستمر	٤. التنفيذ.

**ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتكرر بشكل سنوي	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد برنامج تدريسي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي رئاسة الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	12/4-12/5/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريسي في قسم التعليم المستمر.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-30/6/2022	قسم التعليم المستمر	٤. التنفيذ.

#### ١٤. وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لأعداد النظام الخاص بتحفيز المنتسبين.
لمرة واحدة	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد نظام الخاص بتحفيز جميع منتسبي الجامعة.
لمرة واحدة	12/4-12/5/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة البرنامج التدريسي في مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليه والعمل بموجبه.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-30/6/2022	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٤. التنفيذ.

## ١٥. استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** غير متكرر.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم العمار والمشاريع.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول الفرص الاستثمارية لدى الجامعة مدى الفائدة المتوقعة منها.
لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة حول الفرص الاستثمارية لدى الجامعة مدى الفائدة المتوقعة منها

١. يتم مراجعة مضمون الدراسة في قسم العمار والمشاريع لغرض تقديم الملاحظات ووضع الأولويات في مرحلة التنفيذ. ٢. المدة المطلوبة لإقرار الدراسة هي <b>(شهر واحد)</b>	12/5-12/6/2021	قسم الاعمار والمشاريع	٣. عرض ومناقشة الدراسة في قسم الاعمار والمشاريع لغرض المصادقة عليها وحالتها لمجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة.
لمرة واحدة خلال فترة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	13/6-31/12/2021	مجلس الجامعة	٤. عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الجامعة للمناقشة والمصادقة عليها.
في حالة عدم توفر الفرص الاستثمارية، سوف يتم ترحيل هذا البرنامج الى الخطة القادمة.	2/1/2022-31/12/2025	قسم العمار والمشاريع	٥. التنفيذ

## ١٦. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

يرنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلمي والمعرفي:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** ١. قسم التعليم المستمر. ٢. المكاتب الاستشارية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد الرئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانيات الجامعة في تلبية تلك الاحتياجات.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة حول الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانيات الجامعة في تلبية تلك الاحتياجات.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة الدراسة مع قسم التعليم المستمر.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-30/6/2022	١. قسم التعليم المستمر ٢. المكاتب الاستشارية	٤. التنفيذ.

## ١٧. دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد الرئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص في مجال البحوث التطبيقية.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص وإعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٣. عرض ومناقشة الآلية والمقترنات في قسم الشؤون العلمية.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-31/8/2022	قسم الشؤون العلمية	٤. التنفيذ.

ب- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسئولة عن التنفيذ:** قسم الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام والخاص.
لمرة واحدة	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.

لمرة واحدة	12/4-12/5/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الآلية والمقترحات في مجلس الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-31/8/2022	قسم الشؤون العلمية	٤. التنفيذ.

## ١٨. الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح والتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسئولة عن التنفيذ: ١. قسم الشؤون العلمية. ٢. قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسئولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح والتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص وإعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح والتعاون.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترحات في مجلس الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021-31/8/2022	١. قسم الشؤون العلمية	٤. التنفيذ.

		٢. قسم التعليم المستمر	
--	--	------------------------	--

بـ- برنامج استحداث дипломات المهنية الالكترونية:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** لا يكرر.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم الشؤون العلمية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث дипломات المهنية.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة بمتطلبات استحداث дипломات المهنية.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترنات في مجلس القسم.
لمرة واحدة	1/9/2021- 31/12/2025	قسم الشؤون العلمية	٤. التنفيذ.

## ١٩. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أـ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** لا يكرر.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة في رئاسة الجامعة.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة في رئاسة الجامعة.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الدراسة والمقترنات في مجلس الجامعة.
لمرة واحدة	1/7/2021- 31/12/2025	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية	٤. التنفيذ.

ب- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
لمرة واحدة	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد البرنامج التدريسي.
لمرة واحدة	12/5-12/6/2021	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية	٣. عرض ومناقشة البرنامج والمقترنات مع السيد المساعد الاداري.
لمرة واحدة	1/7/2021- 30/6/2022	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية والقانونية	٤. التنفيذ.

## ٢٠. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها:

برنامج التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** ١. قسم العلاقات الثقافية. ٢. قسم الاعلام والعلاقات العامة.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لمرة واحدة	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها.
لمرة واحدة	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. وضع آلية التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها.

لمرة واحدة	12/5 – 12/6/2021	مجلس الجامعة	٣. عرض ومناقشة الآلية في مجلس الجامعة.
يتكرر بشكل سنوي	1/9/2021 – 30/6/2022	- قسم العلاقات الثقافية - قسم الاعلام والعلاقات العامة	٤. التنفيذ.

## ٢١. تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتكرر بشكل سنوي	1-10/3/2021	السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة وتحديد احتياجاتها وتبويتها.
يتكرر بشكل سنوي	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. إعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
يتكرر بشكل سنوي	12/5 – 12/6/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة الدراسة في قسم التعليم المستمر.

يتكرر بشكل سنوي	1/10/2021 – 30/6/ 2022	قسم التعليم المستمر	٤. التنفيذ.
-----------------	---------------------------	---------------------	-------------

بـ- برنامج واستطلاع اراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** قسم التعليم المستمر.

الملحوظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
يتكرر بشكل سنوي	1-10/3/2021	مكتب السيد رئيس الجامعة	١. تشكيل لجنة لوضع آلية لاستطلاع اراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة (استبيان، مقابلات، استضافة، ... الخ).
يتكرر بشكل سنوي	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢. وضع الآلية المشار إليها في الفقرة رقم (١).
يتكرر بشكل سنوي	12/5 – 12/6/2021	قسم التعليم المستمر	٣. عرض ومناقشة الآلية في قسم التعليم المستمر.
يتكرر بشكل سنوي	1/10/2021 – 30/6/ 2022	قسم التعليم المستمر	٤. التنفيذ.